Podmínky nahrazení praktické maturitní zkoušky maturitním projektem a jeho obhájením před zkušební maturitní komisí

1. Praktickou maturitní zkoušku je možné nahradit maturitním projektem a jeho obhájením před zkušební maturitní komisí v případě, že žák **samostatně dlouhodobě pracuje** na zvolené a předmětovou komisí předem schválené práci se zaměřením **primárně na informační technologie**. Maturitní projekt zpravidla **navazuje na ročníkovou práci realizovanou ve 3. ročníku** a **přesahuje svojí náročností podmínky** této práce nebo práce realizované a rozšířena v rámci **středoškolské odborná činnosti** se zaměřením na informační technologie popř. **projekt zaměřený na ostatní předměty s využitím IT technologií**.
2. Podmínkou schválení žádosti o náhradu maturitní zkoušky maturitním projektem je získání **certifikátu Cisco CCNA ITN (Introduction to Networks)** zahrnující ověření znalostí a praktických dovedností žáka v **oblasti počítačových sítí**.
3. Ve 4. ročníku je nutné **v září podat, dle harmonogramu** (dostupný na www stránkách školy), vedoucímu předmětové komise infomačních technologií **písemnou žádost** o nahrazení praktické maturitní zkoušky maturitním projektem a jeho obhájení před zkušební maturitní komisí.
4. Předmětová komise informačních technologií má **14 dní na schválení žádosti.**
5. Žák zpracuje ke své práci textovou dokumentaci **v minimálním rozsahu 20 normostran**. Dokument musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v dokumentu **ZADANÝ FORMÁT MATURITNÍHO PROJEKTU A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA** dostupného na www stránkách školy. V závěru bude zhodnocení práce a vlastní přínos.
6. Žák vypracovává kompletní práci **samostatně, bez pomoci dalších osob**. Veškeré použité materiály, ať už tištěné nebo elektronické **správně cituje dle ČSN**. **Praktická část je nedílnou součástí odevzdání maturitního projektu, a to vč. zdrojových kódů.**
7. Žák průběžně při realizaci svého projektu předkládá výsledky a konzultuje související činnosti s vedoucím práce.
8. Žák prezentuje prvotní výsledky své práce před předmětovou komisí, a to nejpozději v termínu stanoveným dle **harmonogramu**.
9. Termín odevzdání kompletní práce v tištěné i elektronické podobě je dle **stanoveného harmonogramu**, zpravidla v **měsíci březen ve 4. ročníku**. Poté následuje hodnocení vedoucího práce a oponenta, které jsou předány žákovi **do konce měsíce dubna**.
10. Žák prezentuje a obhajuje svůj maturitní projekt před zkušební maturitní komisí.
11. V případě **nesplnění některé z podmínek**, nebo **neobhájení maturitního projektu před předmětovou komisí** (listopad), bude žák převeden na vykonání standardní praktické maturitní zkoušky ve stanoveném rozsahu a podmínek.

Schváleno předmětovou komisí informačních technologií dne 26. 9. 2025

Schváleno vedením SPŠ Přerov dne 29. 8. 2025.