



Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků SPŠ Přerov

Škola: Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2

Telefon: 581 334 011

Webové stránky školy: www.sps-prerov.cz

Ředitelka školy: PhDr. Hana Vyhlídalová

Email: hana.vyhliadalova@sps-prerov.cz

Zástupce ředitelky: Mgr. Blanka Chytilová

Email: blanka.chytilova@sps-prerov.cz

Výchovný poradce: Mgr. Magda Obadalová

Email: magda.obadalova@sps-prerov.cz

Metodik prevence: Mgr. Jana Skopalová

Email: jana.skopalova@sps-prerov.cz

Kariérová poradkyně: Ing. Zuzana Keclíková

Email: zuzana.keclikova@sps-prerov.cz

Třídní učitelé a ostatní vyučující

Příčiny školní neúspěšnosti

Jedním z vážných problémů, které je třeba řešit, je školní neúspěšnost. Je důležité, aby se školní neúspěšnosti předcházelo. Jednou z možností je individuální práce s žákem, případně s jeho rodinou. Příčinou mohou být individuální rozdíly v osobnosti žáků, v jejich motivaci a výkonnosti, ale také v rodinném prostředí. Neprospěch mívá obvykle mnoho příčin, které je třeba včas rozpoznat a podchytit.

Školní úspěšnost i neúspěšnost je ovlivňována jednak osobností žáka – např. nízkou odolností vůči zátěži, poruchami učení a chování, zdravotními komplikacemi žáka, ale také nemotivujícím rodinným zázemím. Žáci jsou často ohroženi sociálně nežádoucími jevy, mají problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole.

Jak řešit školní neúspěšnost:

Je třeba přistoupit ke kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice žáka, aby byly odhaleny konkrétní příčiny jeho selhávání ve škole. Je důležité, aby byla nastavena taková podpůrná opatření, která povedou k zastavení poklesu jeho výkonu a která povedou k návratu žáka mezi "školsky úspěšné žáky".



Na základě diagnostiky a potřeb žáka volíme individuální vhodná opatření:

1. **poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění:** kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka, vytvoření IVP.
2. **žáci, kteří jsou sociálně znevýhodnění:** motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy a začleňování těchto dětí do majoritního kolektivu.
3. **žáci s vysokou absencí** jsou velmi často ohroženi školní neúspěšností: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - plán dostudování učiva a stanovení termínů dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory žáka.

Postup při řešení školní neúspěšnosti - podpůrný program:

Jedním z hlavních opatření je spolupráce s rodiči.

1. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé informují rodiče a žáky prostřednictvím aplikace **Bakaláři**, kteří v tomto čtvrtletí neprospívají (hodnocení nedostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Případně může být domluveno setkání, kterého se zúčastní: **TU, rodič/zákonný zástupce, žák, učitelé dotčených předmětů** (ve kterých žák neprospívá), **výchovný poradce**. Zde se zvolí vhodné postupy a opatření vedoucí k nápravě. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, rodič/zákonný zástupce, žák).

2. Také se domluví termín další schůzky, na které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu - za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá **třídní učitel**.

3. Podle zájmu je možné využít **individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem** (případně rodičů, žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění vhodných stylů učení).

4. V případě, že se situace nezlepšuje, bude poskytnut žákovi **plán pedagogické podpory**.

5. Pokud bude absence u žáka vyšší než 25 % hodin výuky, vyvolává se jednání s rodiči/zákonnými zástupci preventivně - přítomni TU, žák a rodič/zákonný zástupce, případně učitel předmětu, kde se už objevily problémy. Domluví se podpora žáka tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, doučování se spolužáky atd.).

6. Nejpozději za 3 měsíce je třeba podpůrná opatření opět vyhodnotit na společné schůzce s žákem (případně při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže), v případě nutnosti stanovit další postup.

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory pro **neprospívající žáky tvoří** souhrn opatření nabízených žákům a jejich rodičům. Žák, učitelé a rodiče/zákonní zástupci se dohodnou na společné podpoře žáka a svých povinnostech, které tím na sebe berou.

Realizace plánu pedagogické podpory pro neprospívající žáky (dále jen podpůrný plán)

Pokud selže individualizovaná podpora žákovi a ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečně, nebo je hodnocen dostatečně a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žákovi a jeho zákonným zástupcům podpůrný plán.



Po uzavření pololetní klasifikace navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a ŠPP žáky pro plán pedagogické podpory, který je pravidelně, nejpozději však do tří měsíců, vyhodnocován.

Formy a metody práce:

- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu
- **možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole**, možnost doučování
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- **používání podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
- **individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce, při výkladu nového učiva
- **vedení písemných záznamů o průběhu podpory** – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu
- **domluva konzultační hodiny**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve rodiče/zákonné zástupce současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit
- **doučování**

Je třeba podpořit žáky tak, aby se co nejvíce zamezilo školní neúspěšnosti.

Postup vzdělávání při výskytu COVID-19 nebo v případě nařízené karantény u žáka:

SPŠ Přerov bude vycházet zejména z doporučení MŠMT (Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2024/25 vzhledem ke COVID-19, Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem).

Vypracovaly: Mgr. Jana Skopalová – školní metodik prevence
Mgr. Magda Obadalová – výchovný poradce
Ing. Zuzana Keclíková – kariérová poradkyně

Strategie je platná od 1. 9. 2024

Ředitelka školy: PhDr. Hana Vyhlídalová