



**Střední průmyslová škola,
Přerov, Havlíčkova 2
750 02 Přerov**

Profilová část maturitní zkoušky

ZADANÝ FORMÁT MATURITNÍHO PROJEKTU A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Studijní obor: 23-41-M/01 Strojírenství

Kritéria hodnocení maturitního projektu

Žák zpracovává v maturitní práci samostatně zadané téma pod odborným a metodickým vedením vedoucího práce. Maturitní projekt se skládá vždy z písemné a praktické části. Písemná část, musí být vytištěna a svázána.

Hodnocení maturitního projektu

Hodnocení maturitní práce je prováděno ve dvou krocích. Každý krok je hodnocen samostatně body a výsledné hodnocení je stanovenou součtem bodového hodnocení jednotlivých částí.

Krok 1. - Správné a přesné splnění cíle a zadaných úkolů maturitní práce. Obsah, forma, rozsah písemné části práce a průběžné hodnocení práce na projektu. Hodnocení vedoucího práce a oponenta práce.

Kontrolu maturitní práce provede vždy vedoucí práce a oponent práce na předepsaném formuláři, posoudí ji z hlediska obsahového (vymezení cílů, úroveň odborných znalostí a jejich aplikování v praxi, schopnost orientace v literatuře a ve vyhledávání zdrojů, jasná formulace, vyjadřovací schopnost, použití odborných termínů...), po stránce formální (strukturování dokumentu, přehlednost, úprava práce...) a u praktické práce především po stránce kvality provedení a celkového zpracování. Dále zhodnotí splnění požadavku na rozsah práce.

Do celkového hodnocení se započítává také průběžná práce na projektu. Bere se zřetel na míru samostatnosti a iniciativu při plnění úkolů, vynalézavost a kreativitu při řešení problémů, schopnost spolupráce a komunikace, postup práce a dodržování dohodnutého harmonogramu.

Při hodnocení písemné části je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690, na dodržení zadané struktury práce a na zpracování práce podle základních typografických zásad.

Krok 2. – Obhajoba maturitního projektu

Obhajoba práce bude probíhat formou prezentace práce před maturitní komisí s následnou diskuzí k danému tématu. Známkou z obhajoby navrhuji členové maturitní komise. Hodnotí se s ohledem na schopnost žáka prezentovat a obhájit maturitní práci a reagovat na dotazy k tématu práce.

Hodnocení maturitních projektů - celkem 100 bodů

Průběžná práce na projektu:	10 bodů
o vyhledání vhodné literatury	1 bod
o zpracování osnovy maturitního projektu	1 bod
o vypracování plánu práce	1 body
o odevzdání pracovní verze práce	2 body
o dodržení plánu práce	5 bodů
Formální stránka práce - WORD	10 bodů
o práce s odstavci (zarovnání do bloku, odsazení prvního řádku, volné řádky...)	1 bod
o práce se styly	2 body
o hypertextový obsah	1 bod
o práce s obrázky (a jiným obrazovým materiálem)	2 body
o číslování stránek (použití oddílů)	1 bod
o práce s tabelátory, sloupci, odrážkami a číslováním, ...	1 bod
o jazyková stránka	1 bod
o celkový vzhled práce	1 bod
Odborná stránka	40 bodů
o dodržení přiděleného tématu	10 bodů
o celková koncepce práce (struktura, obsah, ...)	10 bodů
o přínos nových (vlastních) poznatků	5 bodů
o práce s literaturou	10 bodů
o další využití práce	5 bodů
Povinné přílohy dle zadání	5 bodů
Jazyková stránka (jazyk český)	5 bodů
Prezentace	30 bodů
o formální stránka prezentace	5 bodů
o podání prezentace studentem (vlastní projev)	5 bodů
o obsahová stránka prezentace	10 bodů
o orientace v problematice	10 bodů

Podle dosaženého počtu bodů je žák klasifikován známkou

známka	Počet dosažených bodů
výborný	90 - 100
chvalitebný	75 - 89
dobry	61 - 74
dostatečný	41 - 60
nedostatečný	0 - 40

ZADANÝ FORMÁT MATURITNÍHO PROJEKTU

- Počet stran: **20 až 25 stran textu = normostrana**
Normostrana (zkráceně **NS**) je strana textu o délce **1 800 znaků (symbolů a mezer, zhruba 250 slov na stránce) + přílohy (programy a jiné na CD)**
- Okraje: **Vlevo – 3 (vazba)**
Vpravo – 2,5
Nahoře – 2,5
Dole – 2,5
- Typ písma: **Times New Roman**
- Řádkování: **1,5**
- Velikost písma textu: **12**
- Odstavec: **Zarovnání textu do bloku, mezera mezi odstavci 6 b.**
- Velikost písma nadpisů: hlavní nadpis (**18**), podnadpis č. 1 (**16**), podnadpis č. 2 (**14**), všechny nadpisu jsou **tučně**, mezera mezi nadpisem a následujícím textem je **12 bodů** mezera mezi nadpisem a předcházejícím textem je **18 bodů**
- Vlastní nadpisy, číslování nadpisů kapitol, podkapitol, definic, vět, obrázků, seznamu použitých zdrojů a další vytvořte **pomocí STYLŮ (viz vzor dále)**

Práce musí obsahovat následující části:

- **Titulní list** (viz vzor)
- List s **naskenovaným zadáním práce** (seminární / závěrečné maturitní apod.)
- **Čestné prohlášení** o samostatném vypracování práce
- Volitelné **poděkování** spolurealizátorům práce, vedoucímu práce, popř. dalším osobám, které se podílely na vypracování práce
- **Abstrakt** v českém a anglickém jazyce
- **Obsah (generuje se automaticky z nadpis jednotlivých kapitol)**
- **Úvod** (čísluje se)
- **Vlastní práce** (číslují se všechny stránky)

Následující nadpisy kapitol se nečíslují, ale jsou uvedeny v obsahu. Každá z kapitol začíná na nové stránce:

- **Závěr** vlastní zhodnocení práce a dosažených úkolů
- **Seznam použitých symbolů a zkratk (lze generovat)**
- **Seznam použitých zdrojů (Použité zdroje)**
- **Seznam obrázků** (vygenerovat z křížových odkazů)
- **Seznam tabulek** (vygenerovat z křížových odkazů)
- **Seznam příloh** **Příloha č. 1, atd.** (konkretizovat, zda příloha je celé CD, nebo jen jeho jednotlivé části)

Další doporučení k formátování textu závěrečné práce:

- kontrola osamocených znaků na konci řádku v odstavci (předložky, spojky, čísla s vazbou na text, jména apod.)

Způsoby citace zdrojů použitých v práci

- při využití zdrojů uvádějte v textu práce citace zdrojů dle normy ČSN ISO 690 (viz dostupný dokument).
- doporučený způsob citace je použití tzv. Harvardského stylu, který je realizován tak, že jsou v místě použití zdroje do kulatých závorek uvedeny informace o autorovi, roku vydání dokumentu a strana kde se citované informace nacházejí (viz str. 3 dokumentu ke způsobu citování). Příklad:

(Novotný, 2022, s. 10)

- druhou možností uvádění citací je v místě použití zdroje uvést do hranatých závorek číslo citace korespondující se seznamem zdrojů a odkaz na stranu, kde se citované údaje nalézají. Příklad:

[3, s. 11]

- pro tvorbu seznamu použitých zdrojů využijte generátor citací dostupný na internetové adrese www.citace.com