**Střední průmyslová škola,**
**Přerov, Havlíčkova 2**
**750 02 Přerov**

Profilová část maturitní zkoušky

# ZADANÝ FORMÁT MATURITNÍHO PROJEKTU A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Studijní obor: 26-41-M/01 Elektrotechnika

# Kritéria hodnocení maturitního projektu

Žák zpracovává v maturitní práci samostatně zadané téma pod odborným a metodickým vedením vedoucího práce. Maturitní projekt se skládá vždy z písemné a praktické části. Písemná část práce zpracovaná pouze v elektronické podobě je nepřípustná, musí být vytištěna a svázána.

**Hodnocení maturitního projektu**

Hodnocení maturitní práce je prováděno ve dvou krocích. Každý krok je hodnocen samostatně body a výsledné hodnocení je stanoveno součtem bodového hodnocení jednotlivých částí.

Krok 1. - Správné a přesné splnění cíle a zadaných úkolů maturitní práce. Obsah, forma, rozsah písemné části práce a průběžné hodnocení práce na projektu. Hodnocení vedoucího práce a oponenta práce.

Kontrolu maturitní práce provede vždy vedoucí práce a oponent práce na předepsaném formuláři, posoudí ji z hlediska obsahového (vymezení cílů, úroveň odborných znalostí a jejich aplikování v praxi, schopnost orientace v literatuře a ve vyhledávání zdrojů, jasná formulace, vyjadřovací schopnost, použití odborných termínů…), po stránce formální (strukturování dokumentu, přehlednost, úprava práce…) a u praktické práce především po stránce kvality provedení a celkového zpracování. Dále zhodnotí splnění požadavku na rozsah práce.

Do celkového hodnocení se započítává také průběžná práce na projektu. Bere se zřetel na míru samostatnosti a iniciativu při plnění úkolů, vynalézavost a kreativitu při řešení problémů, schopnost spolupráce a komunikace, postup práce a dodržování dohodnutého harmonogramu.

Při hodnocení písemné části je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690, na dodržení zadané struktury práce a na zpracování práce podle základních typografických zásad.

Krok 2. – Obhajoba maturitního projektu

Obhajoba práce bude probíhat formou prezentace práce před maturitní komisí s následnou diskuzí k danému tématu. Známku z obhajoby navrhují členové maturitní komise. Hodnotí se s ohledem na schopnost žáka prezentovat a obhájit maturitní práci a reagovat na dotazy k tématu práce.

# Hodnocení maturitních projektů – celkem 100 bodů

| | |
|---|---|
| **Průběžná práce na projektu:** | **10 bodů** |
| o vyhledání vhodné literatury | 1 bod |
| o zpracování osnovy maturitního projektu | 1 bod |
| o vypracování plánu práce | 1 body |
| o odevzdání pracovní verze práce | 2 body |
| o dodržení plánu práce | 5 bodů |
| **Formální část** | **10 bodů** |
| o práce s odstavci (zarovnání do bloku, odsazení prvního řádku, volné řádky...) | 1 bod |
| o práce se styly | 2 body |
| o hypertextový obsah | 1 bod |
| o práce s obrázky (a jiným obrazovým materiálem) | 2 body |
| o číslování stránek (použití oddílů) | 1 bod |
| o práce s tabelátory, sloupci, odrážkami a číslováním, ... | 1 bod |
| o jazyková stránka | 1 bod |
| o celkový vzhled práce | 1 bod |
| **Odborná část** | **40 bodů** |
| o dodržení přiděleného tématu | 10 bodů |
| o celková koncepce práce (struktura, obsah, ...) | 10 bodů |
| o přínos nových (vlastních) poznatků | 5 bodů |
| o práce s literaturou | 10 bodů |
| o další využití práce | 5 bodů |
| Povinné přílohy dle zadání | 5 bodů |
| Jazyková stránka (jazyk český) | 5 bodů |
| **Prezentace** | **30 bodů** |
| o formální stránka prezentace | 5 bodů |
| o podání prezentace studentem (vlastní projev) | 5 bodů |
| o obsahová stránka prezentace | 10 bodů |
| o orientace v problematice | 10 bodů |

**Podle dosaženého počtu bodů je žák klasifikován známkou**

| známka | Počet dosažených bodů |
|---|---|
| výborný | 85 - 100 |
| chvalitebný | 70 - 84 |
| dobrý | 55 – 69 |
| dostatečný | 40 - 54 |
| nedostatečný | 0 - 39 |

# ZADANÝ FORMÁT MATURITNÍHO PROJEKTU

- Počet stran: **20 až 25 stran textu = normostrana**
  **Normostrana** (zkráceně **NS**) je strana textu o délce **1 800 znaků (symbolů a mezer, zhruba 250 slov na stránce) + přílohy (programy a jiné na CD)**
- Okraje: **Vlevo – 3 (vazba)**
  **Vpravo – 2,5**
  **Nahoře – 2,5**
  **Dole – 2,5**
- Typ písma: **Times New Roman**
- Řádkování: **1,5**
- Velikost písma textu: **12**
- Odstavce: Zarovnání textu **do bloku**,
  **mezera mezi odstavci 6 b**.
- Velikost písma nadpisů: hlavní nadpis (**18**), podnadpis č. 1 (**16**),
  podnadpis č. 2 (**14**),
  všechny nadpisu jsou **tučně**,
  mezera mezi nadpisem a následujícím textem je **12 bodů**
  mezera mezi nadpisem a předcházejícím textem je **18 bodů**
- Vlastní nadpisy, číslování nadpisů kapitol, podkapitol, definic, vět, obrázků, seznamu použitých zdrojů a další vytvořte **pomocí STYLŮ (viz vzor dále)**

*Práce musí obsahovat následující části:*

- **Titulní list** (viz vzor)
- List s **naskenovaným zadáním práce** (seminární / závěrečné maturitní apod.)
- **Čestné prohlášení** o samostatném vypracování práce
- Volitelné **poděkování** spolurealizátorům práce, vedoucímu práce, popř. dalším osobám, které se podílely na vypracování práce
- **Abstrakt** v českém a anglickém jazyce
- **Obsah (generuje se automaticky z nadpis jednotlivých kapitol)**
- **Úvod** (čísluje se)
- **Vlastní práce** (číslují se všechny stránky)

Následující nadpisy kapitol se nečíslují, ale jsou uvedeny v obsahu. Každá z kapitol začíná na nové stránce:

- **Závěr** vlastní zhodnocení práce a dosažených úkolů
- **Seznam použitých symbolů a zkratek (lze generovat)**
- **Seznam použitých zdrojů (Použité zdroje)**
- **Seznam obrázků** (vygenerovat z křížových odkazů)
- **Seznam tabulek** (vygenerovat z křížových odkazů)
- **Seznam příloh** **Příloha č. 1, atd**. (konkretizovat, zda příloha je celé CD,nebo jen jeho jednotlivé části)

***Další doporučení k formátování textu závěrečné práce:***

- kontrola osamocených znaků na konci řádku v odstavci (předložky, spojky, čísla s vazbou na text, jména apod.)

***Způsoby citace zdrojů použitých v práci***

- při využití zdrojů uvádějte v textu práce citace zdrojů dle normy ČSN ISO 690 (viz dostupný dokument).
- doporučený způsob citace je použití tzv. Harvardského stylu, který je realizován tak, že jsou v místě použití zdroje do kulatých závorek uvedeny informace o autorovi, roku vydání dokumentu a strana kde se citované informace nacházejí (viz str. 3 dokumentu ke způsobu citování). Příklad:

  (Novotný, 2022, s. 10)

- druhou možností uvádění citací je v místě použití zdroje uvést do hranatých závorek číslo citace korespondující se seznamem zdrojů a odkaz n na stranu, kde se citované údaje nalézají. Příklad:

  [3, s. 11]

- pro tvorbu seznamu použitých zdrojů využijte generátor citací dostupný na internetové adrese www.citace.com