



## Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2

### Školní řád

Školní řád SPŠ Přerov vychází ze zákona 561/2004 Sb. a z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 13 České republiky ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Jeho dodržování je závazné pro všechny žáky školy.

Vzdělávání při výskytu COVID-19 nebo v případě nařízené karantény u žáka bude vycházet zejména z doporučení MŠMT.

#### A) Úloha školy

Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky pro přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. Žákům s mírnými obtížemi ve vzdělávání jsou školou poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zpracován individuální vzdělávací plán, jenž vychází ze školního vzdělávacího programu a obsahuje informace zejména o úpravách metod a forem výuky, včetně hodnocení žáka.

Výchova a vzdělávání ve škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků, ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, ale také k hodnotám jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.

Škola připravuje své žáky pro aktivní život ve společnosti s cílem uplatnit se v praxi. Škola je apolitická organizace, odmítá jakékoliv projevy rasismu a extremismu.

Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech:

- dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství;
- dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona, dle něhož mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků právo mj. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte či žáka a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání). Skutečnost, že dítě někoho šikanovalo nebo bylo šikanováno, lze chápat jako významnou skutečnost, která v průběhu vzdělávání nastala;
- škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

#### B) Práva žáků

**Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání;
2. na účast ve výuce dle příslušného ŠVP, na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem (přestávky);

3. na informace o průběžných výsledcích svého vzdělávání v programu Bakaláři;
4. požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případech, kdy má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí. Žádost musí být podána písemně do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl žák seznámen s výsledkem klasifikace, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení;
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
6. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích při konání praxe a při akcích organizovaných školou;
7. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, obrací se na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, kariérového poradce, vedení školy;
8. na ochranu před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a dalšími látkami, které mohou bezprostředně ohrozit jejich zdraví;
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, před nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a jakýmkoliv projevem rasismu a extremismu; požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě;
10. obrátit se na orgány činné v trestním řízení a ohlásit krádež, jakmile se o takovém jednání dozví.

### **C) Povinnosti žáků**

#### **Žáci jsou povinni:**

1. řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech předmětů uvedených v učebním plánu. Přicházet do školy s dostatečným časovým předstihem (minimálně 10 minut před zahájením výuky – výjimky u dojíždějících žáků povoluje vedení školy), čas po příchodu do třídy využívat k přípravě na vyučování. Žák usiluje ve vlastním zájmu o co nejmenší absenci ve vyučování. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky;
2. chránit dobré jméno školy. Své chování vůči vyučujícím, spolužákům, zaměstnancům, hostům školy i své oblékání přizpůsobit obecným normám společenského styku;
3. řádně se omluvit učiteli při nesplnění zadaných úkolů na začátku vyučovací hodiny;
4. dodržovat školní řád, provozní, hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem;
5. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
6. neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých výsledcích studia a sděleních školy;
7. ve škole a na školních akcích se chovat ohleduplně, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví a nedošlo k hmotným škodám;
8. dodržovat požadovanou úpravu sešitů dle pokynů vyučujícího. Učební pomůcky přinášet podle rozvrhu hodin a denně je také odnášet. Po vyučování uklidit své pracoviště a nenechávat v lavici žádné své osobní věci;
9. udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí, po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židli;
10. hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli skutečnost, kdy je žák šikanován, nebo byl svědkem šikany;
11. všechny úrazy vzniklé ve škole nebo při akcích pořádaných školou hlásit neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli;

12. oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Ihned oznámit vyučujícímu nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
13. hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý případ ztráty, odcizení či poškození osobního majetku nebo majetku školy;
14. hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích a údajích svých zákonných zástupců;
15. dodržovat provozní řády odborných učeben;
16. v tělocvičnách a v odborných učebnách pobývat pouze pod dohledem učitele;
17. dodržovat na všech akcích pořádaných školou pravidla stanovená pro danou akci a řídit se pokyny pedagogického dohledu. Pokud je žák z účasti na školní akci (exkurze, kurzy, návštěva kulturního zařízení) vyloučen, může být na konci klasifikačního období hodnocen sníženou známkou z chování;
18. hospodárně zacházet se všemi učebními pomůckami, dbát na úspory elektrické energie a vody;
19. při odchodu ze školy, přesunu na sportoviště, na kulturní a další akce pořádané školou dodržovat ustanovení vyhlášky o silničním provozu;
20. po příchodu do školy se přezouvat do vhodné obuvi;
21. v případě distančního vzdělávání je žák povinen využívat ke komunikaci s učiteli platformu Google Classroom.

### **Žákům je zakázáno:**

1. v průběhu vyučování opouštět školu (s výjimkou poledního volna, které rozděluje dopolední a odpolední vyučování). V případě nutného odchodu si vyžádat povolení třídního učitele nebo vyučujícího následující hodiny. Důvod uvolnění je zapsán v třídní knize. Pokud žáci odejdou bez souhlasu učitele, je absence neomluvená;
2. držet, distribuovat a užívat alkoholické či návykové látky v prostorách školy. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce omamných nebo psychotropních látek je podle § 283 trestního zákoníku trestným činem. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit o něm trestní oznámení orgánům činným v trestním řízení. Při prokazatelné distribuci OPL je žák vyloučen ze studia;
3. nosit do školy předměty, které mohou jakkoli ohrozit život nebo zdraví (např. zbraně, výbušniny);
4. kouřit a vapovat v prostorách školy a před školou;
5. nosit do školy větší finanční částky, cenné věci a předměty, které do vyučování nepatří. Cenné předměty a peníze může žák krátkodobě uložit u vyučujícího;
6. dle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30 používat ve vyučování elektronická zařízení včetně mobilních telefonů s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Výjimku dale tvoří elektronická zařízení, jež jsou součástí probíhajícího vyučovacího procesu a s vědomím vyučujícího. V dílnách, laboratořích a v hodinách tělesné výchovy mají žáci možnost uschovat své mobilní telefony u vyučujících;
7. provozovat všechny hry o peníze a cenné předměty;
8. poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy a inventář školy. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen způsobenou škodu nahradit;
9. v učebnách s výpočetní technikou instalovat hry a programy, kopírovat instalované programy pro vlastní potřebu, tisknout materiály, které nesouvisí s výukou;
10. ve škole není přípustná činnost jakýchkoli politických stran a hnutí. Nepřípustné jsou všechny projevy národnostní nebo rasové nesnášenlivosti.
11. realizovat šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči

komukoli (žáci i dospělí), a tzv. kyberšikanu, která zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.; tedy jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit žáka, případně skupinu žáků;

12. nevhodné chování žáků, které je namířeno vůči zaměstnancům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím třídního učitele, vyučujícím daného předmětu nebo prostřednictvím dálkového přístupu. Informace o prospěchu a chování žáka školy jsou osobními informacemi, proto mohou být poskytovány jen oprávněným osobám;
2. volit a být voleni do školské rady;
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka;
4. vstoupit do budovy školy, vyučovací hodiny v odůvodněném případě, a to pouze se souhlasem ředitelky školy.

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
2. na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; po vstupu do budovy školy ohlásit v kanceláři důvod své návštěvy;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání;
5. oznamovat škole nezbytné údaje pro vedení školní matriky podle § 28 zákona 651/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

### **D) Provoz a vnitřní režim školy**

1. Povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Výjimky povoluje na návrh třídního učitele ředitelka školy (na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka). Ke vstupu do budovy školy používají žáci přidělené čipy. V případě, že s žákem vstupuje do školy cizí osoba, doprovodí ji žák do kanceláře školy.
2. Délka vyučovací hodiny je 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou stanoveny rozvrhem hodin.
3. Žáci jsou povinni sledovat a řídit se všemi sděleními na nástěnkách v 1. a ve 2. poschodí budovy a informačním panelu u vstupu. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, požární poplachové směrnice, bezpečnostní směrnice dílen a laboratoří a zásady bezpečnosti práce stanovené pro jednotlivá pracoviště.
4. Po příchodu do školy se žáci přezouvají v šatně. Kola a jiné dopravní prostředky odkládají žáci na určené místo mimo budovu školy.
5. Škola je v pracovních dnech otevřena od 6.00 do 17.00 hodin. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v budově školy.
6. Žák je povinen pravidelně sledovat informace v elektronické poště a z nich vyplývající studijní povinnosti.
7. V době vyučování může žák opustit třídu (dílnu, laboratoř apod.) jen se svolením vyučujícího. V dílnách a laboratořích se pracuje bez přestávek.
8. Návštěva kantýny je v době vyučování nepřípustná.

9. V době přestávek žáci neopouštějí školní budovu s výjimkou přesunu do sportovního zařízení, na jiné pracoviště dané rozvrhem hodin nebo v době určené pro oběd. Přitom používají určené trasy, dodržují bezpečnostní předpisy a řídí se všemi pokyny třídního učitele a vyučujících. Dobu mimo vyučování (volné hodiny) tráví žáci ve školním klubu.
10. V době vyučování i přestávek se žáci řídí pokyny učitele, je zakázáno otvírat okna v době přestávek. Větrání ve třídách probíhá na začátku vyučovací hodiny, vždy za přítomnosti učitele.
11. Při nesplnění zadaných úkolů se žák na začátku vyučovací hodiny řádně omlouvá z lavice učiteli.
12. Přístup do odborných učeben a sportovních zařízení je povolen žákům jen za přítomnosti učitele. V místnostech, kde to bezpečnost a ochrana zdraví vyžaduje, používají žáci pracovní oděv a obuv.
13. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky od 9.40 do 10.00 hodin (hlavní přestávka) a v naléhavých případech i mimo tuto dobu. Hromadné žádosti (potvrzení) vyřizuje za třídu služba nebo třídní učitel.

### **Nepřítomnost ve vyučování**

1. Nepřítomnost ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka do omluvného listu.
2. O uvolnění z vyučování žádají žáci předem (písemně prostřednictvím zákonného zástupce). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje třídní učitel s vědomím vyučujícího této hodiny. Z více hodin v jednom dnu až do dvou dnů uvolňuje třídní učitel. Uvolnění na více dnů schvaluje ředitelka školy podle doporučení třídního učitele. O uvolnění rozhodují též celková absence, studijní výsledky a chování žáka.
3. Lékaře žáci navštěvují, je-li to možné, mimo vyučování.
4. Nepředvídanou absenci (náhlá nemoc žáka, události v rodině apod.) je zákonný zástupce žáka povinen oznámit neprodleně třídnímu učiteli, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude žákova absence považována za neomluvenou. Absence nedoložená v omluvném listu do dvou dnů po příchodu do školy je považována za neomluvenou. Jestliže se žák neúčastní školní docházky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy k omluvě písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žák, který do 10 pracovních dnů od doručení výzvy školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
5. Distanční vzdělávání probíhá online výukou. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s plnoletým žákem či zákonným zástupcem žáka nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absence platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání, a to telefonickou nebo elektronickou formou.
6. Opakuje-li se dvoudenní nebo krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře na každou takovou nepřítomnost.
7. Zasahují-li do vyučování jiné závažné důvody (např. sportovní aktivity), může žák prostřednictvím zákonného zástupce požádat vedení školy o individuální posouzení pravidelného uvolňování z vyučování. Žák je však povinen pravidelně předkládat třídnímu učiteli tréninkový plán a splnit podmínky klasifikace, které mu stanoví učitel, v jehož předmětu zvýšená absence vznikla.
8. Není-li absence řádně a včas omluvena, vzniká žákovi neomluvená absence s těmito sankcemi:
  - do nejvýše jedné vyučovací hodiny důtkou třídního učitele,
  - od jedné do nejvýše deseti vyučovacích hodin důtkou ředitelky školy s možností sníženého stupně z chování za dané klasifikační období,
  - nad deset vyučovacích hodin důtkou ředitelky školy se sníženým stupněm z chování s možností podmíněčného vyloučení ze školy.
9. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **Provoz šaten**

1. Při každém vstupu do budovy jsou žáci povinni přezouvat se v šatně své třídy.
2. V prostoru šaten je zakázáno zdržovat se déle, než je nezbytně nutné.
3. V šatně je zakázáno nechávat peníze a cennosti včetně mobilních telefonů. Jejich ztráta nebude hrazena.
4. Třída má službu, která dbá na to, aby byla šatna v době výuky i po ní řádně uklizena a uzamčena. Náhradní klíč od šatny je uložen na vrátnici školy. Třídní učitel nebo vyučující po dohodě s třídním učitelem jmenuje, kontroluje a odvolává službu.
5. Po vyučování mohou žáci nechat v šatně pouze přezůvky, uložené do tašky tak, aby nebránily každodennímu úklidu šaten.

### **Povinnosti služby**

1. Službu ve třídě a v šatně konají vždy dva žáci po dobu jednoho týdne. Pořadí žáků, kteří mají službu, stanoví třídní učitel zápisem do třídní knihy.
2. Služba udržuje čistou tabuli a zajišťuje úklid ve třídě, dohlíží na třídění odpadu. Na začátku každé hodiny oznámí nepřítomné žáky vyučujícímu. Dbá na to, aby byl dostatek křídly. Hlásí v kanceláři školy havarijní situace, závady na vybavení školy a případné úrazy. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, hlásí jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele, ředitelce nebo v kanceláři školy.
3. Služba v šatně zamkne ráno 5 min. před zahájením vyučování šatnu a odchází do třídy. V průběhu dne zajišťuje úklid a dohlíží na uzamčení šatny.

## **E) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany (BOZP a PO) a ochrana před patologickými jevy**

1. Žák školy je na začátku každého školního roku proškolen a seznámen se základními pravidly BOZP a PO v úvodní hodině a toto proškolení stvrzuje svým podpisem.
2. Vyučující v odborných učebnách seznámí žáky se specifiky a provozním řádem těchto učeben.
3. V průběhu školního roku žák absolvuje tematické cvičení zaměřené na požární ochranu a BOZP.
4. Škola prostřednictvím metodika prevence zpracovává minimální preventivní program ochrany před sociálně patologickými jevy a žáci se akcí tohoto programu účastní.
5. Žáci, kteří se setkají s negativními jevy, šikanou, rodinnými problémy apod., mohou využít služby ŠPP ve škole, které v případě potřeby a zájmu zprostředkuje řešení ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi.

## **F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Žák je povinen aktivně přistupovat k osvojování vědomostí, dovedností a návyků potřebných ke splnění požadavků profilu absolventa SPŠ Přerov.
2. Aby mohl být žák za dané klasifikační období řádně hodnocen, je povinen splnit učitelem předem stanovené požadavky pro konkrétní předmět a klasifikační období. Dále viz podmínky pro klasifikaci.
3. **Zamešká-li žák ve stanoveném klasifikačním období více než 20 % z celkového počtu vyučovacích hodin, vyučující provede prokazatelnou kontrolu znalostí. Překročí-li absence 25 %, je přezkoušení povinné. Formu a rozsah přezkoušení stanoví učitel předmětu, v němž absence vznikla.** V předmětech, v nichž charakter učiva přezkoušení nedovoluje (např. laboratorní

cvičení a praxe), je žák povinen svou nepřítomnost nahradit. Termín a způsob náhrady určí ředitelka školy na základě doporučení komise (předmětová komise, třídní učitel, ŠPP).

**Klasifikační řád** vychází ze zásad stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

### **1. Klasifikace ve výchovně vzdělávacím procesu**

**průběžná** - hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých předmětech (pravidelně doplňována v programu Bakaláři);

**celková** - na konci 1. a 2. pololetí.

Podklady pro klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a různými druhy zkoušek, jako např.: ústních, písemných, grafických a praktických. O klasifikaci žáka je učitel povinen vést evidenci.

Počet kontrolních písemných prací v předmětu matematika, český jazyk a cizí jazyk stanoví ŠVP. V jednom dni mohou žáci denního studia konat pouze 1 písemnou zkoušku tohoto charakteru, koordinace je zajišťována prostřednictvím třídního učitele.

Při klasifikaci zkoušející hodnotí v souladu s požadavky ŠVP ucelenost, přesnost a trvalost osvojení základních poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností, schopnost využívat je v praktické činnosti, logický, samostatný a tvůrčí přístup k řešení problémů, aktivitu a zájem žáka, úroveň mluveného a písemného projevu, dodržení stanovených norem grafické úpravy. Výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi, hodnocení zdůvodní. Při ústním projevu sdělí výsledek okamžitě, u písemných zkoušek bez zbytečného odkladu (nejlépe do další vyučovací hodiny daného předmětu). Hodnocení učitel zaznamená do vlastní dokumentace a neprodleně do programu Bakaláři.

Hodnocení prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito učitelé stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Stanovený stupeň prospěchu nemusí být totožný s aritmetickým průměrem známek, které žák získal za klasifikační období.

### **2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

**Výsledky** vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupněm **výborný** je hodnocen žák, který ovládá probrané učivo, z jeho výkonu je patrna logičnost a kreativita myšlení. Obsahová stránka, vyjadřovací a komunikační schopnosti jsou bez nedostatků.

Stupněm **chvalitebný** je hodnocen žák, který ovládá probrané učivo, myslí správně, ale není tak pohotový. Po obsahové stránce, ve vyjadřování a komunikaci se nedopouští podstatných chyb.

Stupněm **dobry** je hodnocen žák, který ovládá učivo průměrně, v myšlení je nepřesný, méně samostatný. Obsahová stránka, vyjadřovací a komunikační schopnosti vykazují větší nedostatky.

Stupněm **dostatečný** je hodnocen žák, který podává podprůměrný výkon, není samostatný v myšlení a vyjadřuje se obtížně. Obsahová stránka a komunikační schopnosti vykazují značné nedostatky.

Stupněm **nedostatečný** je hodnocen žák, který nezvládl učivo a jeho výkon vykazuje hrubé nedostatky.

**Chování žáka** se hodnotí následujícími stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### 3. Individuální vzdělávací plán

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze závažných důvodů je (§18 zákona 561/2004 Sb.) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### 4. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.



Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy, nebo pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## 5. Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- podmíněčné vyloučení,
- vyloučení.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům** se vždy považují za **zvláště** závažné zaviněné porušení povinností. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka vyloučí žáka ze školy.**

Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Důvodem k vyloučení žáka ve zkušební lhůtě může být i opakovaný bezdůvodný pozdní příchod.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestní zákoník). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovného opatření žákovi i jeho zákonnému zástupci. Učitel je povinen tak učinit prokazatelným způsobem prostřednictvím ředitelství školy.

Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka.

## **Podmínky pro klasifikaci**

**Docházka ve všech předmětech minimálně 80 %.**

### **Všeobecně vzdělávací předměty**

#### **Český jazyk a literatura**

- Ústní projev – dvě známky
- Slohová práce a stylistická cvičení (nejméně dvě známky za pololetí)
- Ověřování znalostí z literatury – písemně (nejméně dvě známky za pololetí)
- Jazyková cvičení (nejméně dvě známky za pololetí)
- Závěrečné opakování (jedna známka)

#### **Dějepis**

- Ústní projev
- Zkušební test
- Aktivita, referát

#### **Společenské vědy**

- Testové úlohy (nejméně dvě známky)
- Samostatné práce na zadané téma (jedna známka)
- Kreativita (nejméně jedna známka)

#### **Cizí jazyky**

- Ústní projev (dvě známky za pololetí)
- Písemný projev - testy (čtyři známky za pololetí)
- Písemná práce (jedna známka za pololetí)

#### **Tělesná výchova**

- Klasifikace výkonů z atletiky, gymnastiky, míčových her, testů tělesné zdatnosti, plavání
- Aktivní účast, docházka
- Kázeň, píle, snaha a vztah k TV

### **Přírodovědné předměty**

#### **Matematika**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí)
- Čtvrtletní písemná práce (dvě známky)
- Dílčí písemné práce (čtyři známky)

#### **Fyzika**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí)

- Dílčí písemné práce (tři známky)
- Odevzdané protokoly – jestliže žák neodevzdá protokoly v termínu daném vyučujícím, nebude v daném pololetí klasifikován

### **Technická fyzika, Fyzika v praxi**

- Samostatný ústní projev – referát (jedna známka za pololetí)
- Dílčí písemné práce (tři známky)

### **Matematický seminář**

- Dílčí písemné práce (tři známky)

### **Matematika v aplikacích**

- Dílčí písemné práce (čtyři známky)

### **Aplikovaná matematika**

- Dílčí písemné práce (čtyři známky)

### **Deskriptivní geometrie**

- Odevzdání rysů v řádném termínu (v případě dlouhodobé nemoci nebo z jiných vážných důvodů v náhradním termínu stanoveném vyučujícím)
- Písemný projev (dvě známky)

### **Průmyslové výtvarnictví**

- Odevzdané práce v daném termínu
- Úprava sešitů

### **Chemie, Chemie a ochrana životního prostředí**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí)
- Dílčí písemné práce (tři známky za pololetí)
- Vypracované protokoly – jestliže žák neodevzdá protokoly v termínu daném vyučujícím, nebude v daném období klasifikován
- Účast na zadaných projektech

### **Biologie**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí)
- Dílčí písemné práce (tři známky za pololetí)
- Účast na zadaných projektech

### **Zeměpis**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí)
- Dílčí písemné práce (tři známky za pololetí)
- Aktualita (dvě známky za pololetí)
- Orientace na zeměpisné mapě (dvě známky za pololetí)

### **Ekonomika**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí)

- Písemný projev – test, písemná práce (průběžně po uzavření kapitoly, tematického celku)
- Prezentace aktuálního ekonomického tématu s interpretací vlastního názoru, postoje (jedna známka za pololetí)
- Zvládnutí testů ekonomické a finanční gramotnosti (dvě známky za pololetí)

### **Elektrotechnické předměty**

- Ústní projev (jedna známka za pololetí, při čtyřhodinové týdenní dotaci dvě známky)
- Písemný projev (nejméně tři známky za pololetí)
- Jestliže žák nevykoná laboratorní úlohu a neodevzdá protokoly v daném termínu, nebude za pololetí klasifikován
- 3. ročník – elektronika - vypracování ročníkové práce a plnění dílčích termínů podle stanovených pravidel, v případě neplnění dílčích úkolů podle stanoveného harmonogramu nebo nevypracování ročníkové práce nebude žák v daném období klasifikován

### **Strojírenské předměty**

- Minimálně dvě známky za klasifikační období, z toho jedna z ústního projevu, jestliže to charakter předmětu umožňuje
- Odevzdání všech úkolů, programů a výkresů v řádném termínu

### **Předměty výpočetní techniky**

- Ověření znalostí všech tematických celků
- Odevzdání všech úkolů, programů v řádném termínu
- Vedení elektronických či písemných záznamů za každou vyučovací hodinu dle pokynů vyučujícího
- Ve 3. ročníku technického lycea je součástí klasifikace ročníková práce
- Aktivní přístup

### **Praxe**

- Průběžné kontrolní testy znalostí
- Hodnocení cvičných praktických prací – čtení technických výkresů, zvládnutí pracovních postupů, kvalita provedení výrobků (rozměrová přesnost a vzhled)
- Dodržování předpisů BOZP, kázeň, pořádek na pracovišti, přístup k práci a plnění úkolů, iniciativa, vedení sešitu
- Ve 2. a 3. ročníku absolvovat souvislou čtrnáctidenní praxi a splnit povinnosti s tím spojené (řádné odevzdání zadané prezentace a deníku provozní praxe)

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021, tím se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2020.

V Přerově dne 31. 8. 2021

PhDr. Hana Vyhlídalová  
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2021  
Schváleno školskou radou dne 1. 9. 2021