

## **Dodatek č. 1: Ochrana osobních údajů během distanční výuky**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Směrnice ředitele č. 16 o řádném zacházení s osobními údaji a dodržování předpisů na ochranu osobních údajů se rozšiřuje o dodatek č. 1 upravující pokyny pro zaměstnance k zabezpečení řádné ochrany osobních údajů během realizace distanční výuky.

### **Čl. 2**

#### **Zabezpečení zařízení**

1. Vyučující mají s ohledem na jejich technické a finanční možnosti povinnost dodržovat základní zásady online bezpečnosti a řádně zabezpečit veškerá zařízení, ze kterých se k distanční výuce připojují. Doporučuje se především vybavit veškerá zařízení antivirovým systémem a pravidelně aktualizovat operační systém a antivirový systém.
2. Pro účely účasti na distanční výuce se doporučuje stahovat pouze oficiální aplikace dodavatelů z ověřených zdrojů (například Google Play nebo App Store) a od důvěryhodných poskytovatelů (např. Microsoft, Google, Cisco atd.), a zároveň tyto aplikace pravidelně aktualizovat.

### **Čl. 3**

#### **Přístupové údaje**

1. Vyučující nesdělují přístupové údaje k distanční výuce (hesla, PIN, odkazy) na veřejných místech.
2. Vyučující zároveň poučí všechny žáky, aby přístupové údaje nezveřejňovali a nesdělovali třetím osobám.

### **Čl. 4**

#### **Bezpečnost videokonferencí**

1. Umožňuje-li to daná komunikační platforma, vyučující při realizaci videokonference:
  - a. nastaví pro každou jednotlivou schůzku jedinečný identifikátor (ID),
  - b. využívá možnost udělení přístupu k videokonferenci pouze po schválení organizátora a zajistí přítom, aby po jeho odchodu byla schůzka ukončena,
  - c. zablokuje přístup novým uživatelům, jakmile jsou všichni žáci z dané třídy/studijní skupiny přítomni,
  - d. používá funkci vizuálního či zvukového upozornění při příchodu či odchodu nového uživatele.
2. Vyučující nastaví oprávnění jednotlivých uživatelů prostřednictvím rolí (nikoliv zvlášť pro konkrétní uživatele).
3. Při sdílení obrazovky či souborů (např. prezentace) se vyučující ujistí, zda je příslušný obsah vhodné sdílet se všemi uživateli. Před sdílením obrazovky vyučující upřednostňuje sdílení konkrétního dokumentu. O stejném postupu vyučující informuje také všechny zúčastněné žáky.

**Čl. 5**  
**Nahrávání videokonferencí**

1. Vyučující nepořizuje záznam videokonference, není-li to nezbytně nutné. Jestliže dochází k nahrávání záznamu, vyučující o tom všechny zúčastněné žáky/studenty předem srozumitelně informuje a umožní, aby s nahráváním záznamu udělili souhlas.
2. Vyučující pořizovaný záznam z videokonference nezveřejňuje.
3. Umožňuje-li to správcem používaná platforma pro videokonference, vyučující jako organizátor nastaví, kteří uživatelé mohou nahrávat záznam.

**Čl. 6**  
**Závěrečné ustanovení**

Další znění vnitřní směrnice č. 16 zůstává v platnosti beze změny.

Dodatek nabývá účinnosti dne: 9.11.2020

V Přerově dne 9.11.2020

---

PhDr. Hana Vyhlídalová  
ředitelka školy